

FICHE EVALUATION d'une PRESTATION INTELLECTUELLE

Date de validation de la fiche évaluation

Ministère de la Transition Ecologique et de la Cohésion des Territoires

Direction évaluatrice

Objet et description synthétique de la prestation

Marché relatif à la maîtrise d'œuvre et à l'assistance utilisateurs pour le Système d'information des Aides à la Pierre (SIAP)

0 à 2 insatisfaisant, 3 à 5 peu satisfaisant, 6 à 8 satisfaisant, 9 et 10 très satisfaisant

Appréciation des moyens mis en œuvre par le prestataire au regard du cahier des charges	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Respect des profils consultants		
Respect des charges en jours		
Réactivité en cas de besoins de remplacement de consultant		
S/Total de points		

Appréciation de la contribution à la qualité des travaux par le prestataire	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Compréhension des besoins et des enjeux		
Pertinence de la démarche mise en œuvre		
Qualité des livrables fournis (en précisant la liste des documents rédigés avec la participation, directe ou indirecte, du titulaire, ainsi que tout autre travail réalisé par ce dernier)		
Respect des délais		
Réactivité		
Atteinte des objectifs de la mission		
S/Total de points		

Qualité de l'apport des consultants (toutes les rubriques ne sont pas forcément à renseigner)	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Cadrage et lancement des travaux		
Apport méthodologique de gestion de projet / outils de reporting et d'avancement du projet / suivi de la mise en oeuvre		
Apport méthodologique : méthodes d'analyses		
Contribution à la réflexion stratégique, à l'élaboration de recommandations et/ou de scénarios		

Contribution aux analyses de fond, et aux travaux techniques préparatoires		
Appui à l'exploitation de données et à la formalisation de supports de synthèse		
Déploiement opérationnel / technique		
Formation et accompagnement		
Appréciation sur le transfert de compétences / capitalisation (un livrable dédié a-t-il été fourni ?)		
<i>S/Total de points</i>		

Savoir-être	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Prise d'initiative, force de proposition		
Travail en équipe, empathie		
Implication, sens du résultat		
Capacité à travailler avec le client		
<i>S/Total de points</i>		

Obligations administratives	Commentaire	Note (entre 0 et 10/10)
Respect des clauses du CCAP		
Respect de la déontologie -prévention des conflits d'intérêt		
RGPD - Gestion des données - Cybersécurité		
Devis et facturation		
<i>S/Total de points</i>		

Nombre de champs notés	0
Total points acquis	0
Note générale / 10	#DIV/0!

Bilan global de la prestation	
Appréciation globale sur l'apport du prestataire	
Appréciation sur les transferts de compétences réalisés au bénéfice de l'administration	